



BORANG PENGAMBILAN PEKERJA ASING (KLI/A2)

NAMA MAJIKAN / WAKIL : _____
NAMA SYARIKAT : _____
ALAMAT : _____
NO. TELEFON : _____

Saya nama seperti di atas hadir untuk mengambil pekerja asing seramai _____ orang.

- i) WARGANEGARA _____ JANTINA : _____ L/P
ii) WARGANEGARA _____ JANTINA : _____ L/P

Dokumen yang dikemukakan :

**Senarai Semak Dokumen Pengambilan Pekerja Asing (PLKS)
(DOKUMEN ASAL DAN SALINAN)**

- 1) SURAT KELULUSAN KDN/KSM
- 2) VISA DENGAN RUJUKAN (VDR)
- 3) RESIT BAYARAN (PAS, VISA DAN PROSES)
- 4) SALINAN KAD PENGENALAN @ PASPORT DAN PAS MAJIKAN/WAKIL
- 5) SURAT WAKIL MAJIKAN

**Senarai Semak Dokumen Bagi Agensi Pekerjaan (A.P) Pembantu Rumah Asing (PLKS)
(DOKUMEN ASAL DAN SALINAN)**

- 1) VISA DENGAN RUJUKAN (VDR)
- 2) RESIT BAYARAN PEMBANTU RUMAH ASING (PRA)
- 3) SALINAN KAD PENGENALAN MAJIKAN KEPADA PRA
- 4) SALINAN KAD PENGENALAN PEMILIK AGENSI

UNTUK KEGUNAAN IMIGRESEN

ULASAN PIK (PLKS) : Majikan / Wakil Majikan / pemilik A.P / Wakil A.P hadir. Dokumen disemak dan lengkap. Dimajukan untuk keputusan.

Tandatangan
Pegawai Pemeriksa
Tarikh :

KEPUTUSAN TPPI / PIT : DILULUSKAN / DITOLAK

PIT / PIK / PI,

Semak S/L. Sila beri Pas Khas 30 hari dan dirujuk ke Pejabat Imigresen _____

Tandatangan
Pegawai Pelulus
Tarikh :