

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN/SYARIKAT

Tarikh Permohonan : _____

Nama Syarikat/Majikan : _____

No Pendaftaran Syarikat/ MyKad : _____

No Surat Kelulusan Kuota(yang masih sah): _____

Sila tandakan (√) pada perubahan yang berkenaan

	Kemaskini kali pertama
	Penukaran Nama Pengarah / Wakil Majikan
	Penukaran No Telefon Bimbit
	Kemaskini Email

**** Makluman Penting:** Syarikat hanya dibenarkan untuk mendaftar 1 Pengarah dan 2 wakil majikan sahaja, pada satu-satu masa

Saya/Kami memohon untuk membuat perubahan maklumat majikan/syarikat seperti yang tertera seperti dibawah

Nama Pengarah / Wakil Majikan	Jawatan	No Mykad	Butiran Semasa	Butiran Baru	Activation Code (Majikan)	Wakil Majikan

**** Makluman Penting:** Bagi Kemaskini Maklumat Majikan untuk Proses Activation Code , sila tandakan (√) untuk pengesahan status jawatan.

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK

Dengan ini saya _____ (nama pengarah) dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan adalah sah, benar, dan lengkap.

Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

Tandatangan Pengarah

Cop Syarikat (dengan alamat)

Nama:

Tarikh:

Diterima oleh:

Catatan:

Telah Dikemaskini/ Disemak:

Catatan:

Telah Dikemaskini:

Catatan:

Pegawai Bestinet

Nama:

Jawatan:

Tarikh

Pegawai KDN

Nama:

Jawatan:

Tarikh

Pegawai Bestinet

Nama:

Jawatan:

Tarikh

Nota :

1. Proses Kemaskini maklumat majikan akan mengambil masa selama 3 hari bekerja
2. Permohonan yang tidak mempunyai cop syarikat beserta alamat akan DITOLAK.