



BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING  
MELALUI PENGGANTIAN CHECK OUT MEMO (COM)**

**(PERMOHONAN PENGGANTIAN)**

**PERTAMA -** Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.

**KEDUA -** **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK di bawah:

**a) DOKUMEN WAJIB**

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai dalam Borang 49 SSM
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain- lain borang yang berkaitan <b>(MYDATA:- e-info tidak diterima)</b> yang terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan <b>ATAU</b>  Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Borang 49 / Borang D)
4.	<b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat / Koperasi:</b> - Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat / Koperasi (Eksekutif / Pengurus dan ke atas sahaja) - Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap <b>(3 Bulan terkini berturutan)</b> - Kad Pengenalan wakil syarikat - Surat Perwakilan dari majikan <b>(Ditandatangani oleh Pihak Pengarah atau Majikan</b> tersenarai dalam (Borang 49 SSM)
5.	Penyata Caruman KWSP yang lengkap <b>3 bulan terkini (Borang 'A' Tidak Dibenarkan)</b> dan <b>DISAHKAN oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan</b>
6.	Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya <b>ATAU</b>  Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar ( <i>certified correct/certified true</i> ) oleh Juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan <i>Malaysian Institute of Accountants (MIA) @ Audit Firms (AF)</i> sahaja bagi <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise</b>
7.	Penyata Bank syarikat <b>3 bulan terkini ATAU</b>  Penyata Akaun Simpanan/Semasa Pemilik <b>3 bulan terkini</b> bagi <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise.</b>  Salinan penyata bank/akaun yang dicetak secara <b>online</b> hendaklah <b>DISAHKAN oleh pihak bank</b>
8.	<b>Surat Pengesahan Penggajian Pekerja Asing</b> daripada <b>Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)</b> bagi tujuan Permohonan Penggantian
9.	<b>Memo Periksa Keluar (C.O.M)</b> bagi pekerja yang telah pulang daripada <b>Jabatan Imigresen Malaysia</b>
10.	<b>Surat Pengesahan Keluar</b> pekerja asing merujuk kepada memo Periksa Keluar (C.O.M) yang dikemukakan daripada <b>Jabatan Imigresen Malaysia</b>

## b) DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT SEKTOR

### i. Sektor Perkilangan

1.	Lesen PBT dan Lesen / Kebenaran Agensi yang berkaitan (Menyatakan aktiviti cth: perkilangan/proses /buat/kerja-kerja kejuruteraan) Lesen MITI ( <b>bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang</b> ) (sekiranya berkaitan); atau Lesen MPOB bagi kilang kelapa sawit; atau Lesen daripada Jabatan Hutan bagi kilang berasaskan produk perkayuan (sekiranya berkaitan)
2.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
3.	Gambar hadapan & dalam premis yang jelas, terang dan berwarna (termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin serta produk akhir)
4.	Carta Aliran Proses Penghasilan Produk ( <b>bergambar dan berwarna</b> ) dan Jumlah Pekerja (tempatan, pekerja asing dan kekosongan) yang diperlukan di setiap tempat proses
5.	Borang K2/K8/ZB1 bagi 3 bulan terkini berserta resit rasmi kastam ( <b>Berturutan</b> ) ( <b>Jika Berkenaan</b> )
6.	Ringkasan penyata jualan eksport ( <i>direct export</i> ) sebagai bukti eksport yang ditandatangani oleh pengarah yang tersenarai dalam Borang 49 SSM ( <b>Jika Berkenaan</b> )

### ii. Sektor Pembinaan

1.	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih berkuatkuasa
2.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
4.	<i>Letter Of Award</i> / Kontrak Kerja yang masih lagi dalam tempoh pembinaan. (projek hendaklah tidak kurang dari 3 bulan daripada tempoh/tarikh penyiapan semasa menghadiri temuduga)
5.	Resit Pembayaran Levi CIDB bagi projek yang sedang dilaksanakan (bagi sub-kontraktor sila kemukakan salinan resit levi daripada kontraktor utama)

### iii. Sektor Pertanian

1.	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa <b>ATAU</b> Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri ( <b>Jika Berkenaan</b> )
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri ( <b>Jika Berkenaan</b> )
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi ( <b>Jika Berkenaan</b> )
4.	Pendaftaran / Lesen yang berkaitan Sistem Kultur Laut / Ternakan Ayam / Itik / Burung (Unggas) / Ternak Khinzir daripada Negeri / Daerah
5.	Surat sokongan dan / atau Laporan Penilaian daripada Jabatan Pertanian / Perkhidmatan Veterinar / Perikanan daripada Negeri / Daerah bagi pengusaha yang menjalankan aktiviti tanaman / ternakan / akuakultur di tanah milik Kerajaan / Persendirian
6.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian ( <b>Jika Berkenaan</b> )

#### iv. Sektor Perladangan

1.	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa <b>ATAU</b> Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri <b>(Jika Berkeajaan)</b>
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri <b>(Jika Berkeajaan)</b>
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan <b>(Tidak melebihi 1 tahun)</b> oleh Pejabat Tanah dan Galian <b>(Jika Berkeajaan)</b>
4.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkeajaan)
5.	Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) / Lembaga Getah Malaysia (LGM) / Lembaga Koko Malaysia (LKM)
6.	Penyata ringkasan lot tanah (Format penyata boleh dimuat turun di laman Portal KDN)

#### v. Sektor Perkhidmatan

1.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
2.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
3.	Gambar hadapan & dalam premis yang jelas, terang dan berwarna <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin bagi perkhidmatan pembersihan dan pencucian serta lain-lain yang berkaitan)</b>
4.	Salinan Iklan dalam Jobs Malaysia atau akhbar
5.	<i>Letter Of Award</i> / Kontrak Kerja yang masih berkuatkuasa sekurang-kurangnya 1 tahun & dimatikan setem <b>mengikut nilai kontrak (Pembersihan &amp; Pencucian)</b>
6.	<i>Memorandum and Articles</i> (M&A) syarikat <b>(Pembersihan &amp; Pencucian)</b>
7.	Menu Hidangan yang lengkap <b>(Restoran)</b>
8.	Surat Sokongan daripada Pihak Berkuasa Pelabuhan / Lapangan Terbang <b>(Kargo- Lapangan Terbang &amp; Pelabuhan)</b>
9.	Dokumen kelulusan Pengendalian / Surat Tawaran Kerja / Surat Penggajian (Cth: Invois, Kontrak) <b>(Kargo- Pelabuhan)</b>
10.	Surat Setuju Terima (SST) yang diberikan dari mana-mana lima (5) Agensi Pihak Berkuasa yang dilantik <b>(Kargo- Lapangan Terbang)</b> seperti berikut: a. Aero Darat Services Sdn. Bhd b. Pos Aviation Sdn. Bhd. c. MAB Kargo Sdn. Bhd. d. Mlindo Airways Sdn. Bhd. e. Ground Team Red Sdn. Bhd.
11.	Surat Kebenaran Beroperasi dari Jabatan Kebajikan Masyarakat <b>(Penjagaan dan Perkhidmatan Komuniti @ Rumah Kebajikan)</b>
12.	Lesen Kebenaran Polis <b>(Barangan Logam / Lusuh / Terpakai)</b>

#### vi. Sektor Perlombongan dan Pengkuarian

1.	Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) / Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK) / Lesen Kecil Hutan (bagi kuari dalam Hutan Simpan) / Permit 4B/4C (bagi kuari yang tidak terikat dengan peraturan dan kaedah Kuari Negeri)
2.	Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi Kontraktor
3.	Pajakan Melombong (PM) / Lesen Melombong Tuan Punya (LMTP) / Pajakan Kuari (PK) / Hakmilik Tanah / Lesen Pendudukan Sementara(LPS) dan lain-lain berkaitan pemilikan tanah berkenaan
4.	Surat Ikatan Perjanjian dengan pemilik / operator/ kontraktor yang masih berkuatkuasa dan dimatikan setem (jika berkenaan)
5.	Surat Pengesahan daripada Jabatan Mineral dan Geosains Negeri
6.	Carta alir berkaitan proses kerja secara terperinci termasuk menyatakan keperluan pekerja asing di setiap proses yang berkaitan
7.	Carta organisasi syarikat serta maklumat peratusan pekerja tempatan dan pekerja asing sedia ada.

#### vii. Sub-Sektor bagi Sektor Pelancongan :-

##### a) Perkhidmatan Spa ( Juru Terapi Spa )

1.	Sijil Pengelasan Spa yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia (3 Bintang dan ke atas sahaja)
2.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
4.	Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

##### b) Perkhidmatan Hotel ( Housekeeping )

1.	Sijil Pengelasan Hotel yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia (1 Bintang dan ke atas sahaja)
2.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
4.	Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

##### c) Perkhidmatan Pusat Urutan Kaki ( Juru Urut Kaki)

1.	Sijil Pengelasan Pusat Urutan Kaki yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia ( <i>Gold dan Platinum</i> )
2.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
4.	Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

**d) Perkhidmatan Golf ( Kedi )**

1.	Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan
2.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
3.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa atau Penjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang dibeli
4.	Gambar Premis dan Aktiviti Perniagaan (Hadapan & Dalam)

## SYARAT - SYARAT PERMOHONAN PENGGANTIAN

1. Majikan perlu mengemukakan **Borang Permohonan dan Salinan dokumen lengkap** berdasarkan **Senarai Semak Permohonan Penggantian** dan membawa **dokumen asal** untuk semakan di kaunter dan kegunaan semasa proses temuduga.
2. **Hanya Majikan / Wakil Majikan** (Eksekutif / Pengurus keatas sahaja) yang tersenarai dalam KWSP terkini dibenarkan untuk mengemukakan permohonan dan menjalani proses temuduga.
3. Majikan perlu mendapatkan **Surat Pengesahan Keluar** daripada **Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)** bagi Memo Periksa Keluar (C.O.M) yang dikemukakan dan **Surat Pengesahan Penggajian Pekerja Asing** daripada **Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)** sebelum mengemukakan permohonan di *One Stop Centre* Kementerian Dalam Negeri (OSC KDN).
4. Temuduga dilaksanakan oleh **panel Agensi Kawal Selia (AKS)** mengikut sektor dan hari temuduga.
5. Jumlah kelulusan kuota penggantian pekerja asing ditentukan berdasarkan **kelayakan semasa dan keperluan sebenar** syarikat mengikut penilaian oleh panel AKS.
6. Penggantian **tidak dipertimbangkan** bagi pekerja yang **tidak pulang secara teratur atau lari**.
7. Memo Periksa Keluar (C.O.M) yang dipertimbangkan adalah **tahun 2016 dan ke atas sahaja** dan C.O.M yang dikemukakan mestilah **selepas tarikh kelulusan terakhir** yang diperolehi majikan **KECUALI** permohonan **penggantian sektor beku, C.O.M yang layak dipertimbangkan adalah 10 tahun** dari tarikh permohonan dan tertakluk pada tarikh kelulusan terakhir majikan.
8. Pekerja di bawah **Program 6P, FORMS, Program Rehiring, Syarikat Outsourcing, Pembantu Rumah, Pertukaran Majikan dan Pas Lawatan Sosial** adalah **tidak dibenarkan**.
9. Keputusan OSC KDN adalah muktamad dan tiada sebarang rayuan akan dipertimbangkan.

### \* Sektor Beku:

- 1) Perniagaan Borong dan Runcit;
- 2) Dobi
- 3) Tukang Gunting
- 4) Tukang Emas
- 5) Perniagaan Tekstil
- 6) Barangan Logam / Lusuh / Terpakai
- 7) Penjagaan dan Perkhidmatan Komuniti @ Rumah Kebajikan

**URUSAN KAUNTER KELULUSAN SETEMPAT PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING :-****TEMPAT :**

Pusat Kelulusan Setempat (OSC) , Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, Kementerian Dalam Negeri, Aras 5, Blok D9, Kompleks D, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62546 PUTRAJAYA.

**NO. TELEFON :** 03-88852939 / 88852940

**NO. FAKSIMILI :** 03-88880367

**WAKTU URUSAN KAUNTER BAGI TEMUDUGA:-**

**Isnin – Khamis :** 8.30 pagi – 12.00 tengahari

**Jumaat :** 8.30 pagi – 11.00 pagi

**JADUAL TEMUDUGA PERMOHONAN PENGGANTIAN PEKERJA ASING:-**

BIL	SEKTOR	AGENSI KAWAL SELIA	HARI
1.	<b>Perkilangan</b>	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI)	Isnin - Jumaat
2.	<b>Pembinaan</b>	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB), Kementerian Kerja Raya (KKR)	Isnin - Khamis
3.	<b>Perladangan</b>	Kementerian Industri Utama (KPI)	Isnin - Selasa
4.	<b>Pertanian</b>	Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (MOA)	Selasa - Khamis
5.	<b>Perlombongan dan Pengkuarian</b>	Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli (KATS)	Jumaat
6.	<b>Perkhidmatan:</b>		
	Restoran	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP)	Isnin - Jumaat
	Pembersihan dan Pencucian		
	Perniagaan Borong dan Runcit		
	Dobi		
	Tukang Gunting		
	Tukang Emas		
	Perniagaan Tekstil		
	Pelancongan	Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC)	Jumaat
	Pengendalian Kargo	Kementerian Pengangkutan (MOT)	Isnin - Khamis
	Penjagaan dan Perkhidmatan Komuniti (Rumah Kebajikan)	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWK)	Jumaat
	Barangan Logam / Lusuh / Terpakai	Bahagian Keselamatan, Kementerian Dalam Negeri (KDN)	Jumaat

**TARIKH KEMASKINI : 18.06.2019**