



**PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN/ WAKIL MAJIKAN
(SISTEM myIMMs)**

** Borang ini perlu diisi dan dikemukakan dalam 2 salinan.*

Sila tanda X pada perubahan yang berkenaan

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran ID e-PLKS kali pertama | <input type="checkbox"/> Kemaskini ID e-PLKS | <input type="checkbox"/> Nama Pengarah |
| <input type="checkbox"/> Nama Wakil Majikan | <input type="checkbox"/> Nombor Telefon Bimbit | <input type="checkbox"/> Email |

1. Nama Syarikat/Majikan : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat/Mykad : _____
3. Alamat Surat Menyurat : _____

4. Alamat Lokasi Bekerja : _____

5. No. Telefon : _____ No. Faks : _____
6. Alamat Email Syarikat : _____
7. No. Rujukan Surat Kelulusan Kuota yang masih sah (Jika Berkaitan): _____

Saya/Kami memohon untuk mendaftarkan majikan dan wakil syarikat di dalam sistem myIMMs/mewujudkan ID e-PLKS seperti maklumat di bawah:

Nama Pengarah / Wakil Majikan	No. Kad Pengenalan	Jawatan	No. Telefon Bimbit	Email

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
Nama :
Jawatan :
No. K/P :
Tarikh :

(Cop syarikat)

Untuk Kegunaan Pejabat :

Diterima/Kemaskini oleh :

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Tarikh :